

Číslo smlouvy:

Smlouva o poskytování osobní asistence

Níže uvedeného měsíce a roku uzavřeli

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

Kontakty na klienta:

Zákonný zástupce (jméno a příjmení):

Kontakty na zákonného zástupce:

Blízké osoby a kontakty na blízké:

(dále jen "**Klient**")

a

Název organizace: **ICOS Český Krumlov, o. p. s.**

IČO: **70815089**

Adresa sídla: **ulice 5. května 251, Český Krumlov, 381 01**

Zastoupená (jméno a příjmení): **Tomáš Zunt**

(dále jen "**Poskytovatel**")

v souladu se zákonem č.108/2006 Sb.o sociálních službách, tuto
smlouvu o poskytování osobní asistence podle §39 cit.zák.
(v textu této smlouvy dále jen "**Smlouva**")

Článek I. - Rozsah poskytování osobní asistence

1. Klient má právo požádat Poskytovatele o kterýkoli úkon z těchto základních činností při poskytování osobní asistence podle §39 zákona o sociálních službách:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně,
- pomoc při zajištění stravy,
- pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

2. Po vzájemné dohodě poskytne Poskytovatel klientovi níže uvedené činnosti, které jsou nad rámec základních činností uvedené v odst. 1 tohoto článku:

3. Sjednaný rozsah úkonů osobní asistence a úhrada za ně je přílohou č. 1 a č. 3 této smlouvy. Rozsah služeb lze, na základě potřeby klienta, kdykoli změnit a to vždy písemně.

Článek II. - Místo a čas poskytování osobní asistence

1. Služby sjednané v článku I. Smlouvy se poskytují:

- v různých místech, která jsou předem dohodnuta, může se jednat o domácnost, pracoviště, školské zařízení, venkovní prostory a další v rámci území ORP Český Krumlov a ORP Kaplice.
- od pondělí do neděle v době od 7:00 do 19:00. V individuálních případech a na základě předchozí domluvy je možné službu poskytovat i mimo stanovené hodiny

2. Konkrétní sjednané místo, čas poskytování služby osobní asistence je přílohou č. 2 této smlouvy. Místo i čas poskytování služby lze měnit vždy písemně na základě dohody klienta a poskytovatele.

3. V případě, že pro některý smluvený den / hodinu Klient poskytování služby nepožaduje, je povinen tento den oznámit. Poskytovateli nejpozději 2 dny před tímto dnem. V případě náhlého zrušení smluvené služby /např. pro nemoc, ad./ má Klient povinnost tuto informaci neprodleně poskytovateli sdělit. Pokud však již Poskytovatel vykonal kroky pro poskytnutí služby /např. asistentka je připravená na smluveném místě a čeká na klienta/ dříve než byla služba zrušena, je klient povinen hradit část této již vykonané služby i přesto, že tuto službu nevyužije. Klient může požádat o prominutí hrazení za náhle zrušenou smluvenou službu.

Článek III. - Osobní cíl klienta

Osobní cíl klienta je vytvořen, zapsán a aktualizován v dokumentu Individuální plán klienta.

Článek IV. - Výše úhrady za poskytování osobní asistence a způsob jejího placení, včetně způsobu vyúčtování

1. Poskytovatel je povinen předložit Klientovi vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Vyúčtování je prováděno písemně – klient obdrží fakturu a rozpis poskytnutých služeb dle sjednaných úkonů v předcházejícím měsíci.

2. Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do 15. dne po dni, kdy poskytovatel předložil klientovi měsíční vyúčtování čerpaných služeb.

3. Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu:

Hotově / převodem z bankovního účtu, na účet 572732389/0800, pod variabilním symbolem

4. V případě platby hotovostí je finanční hotovost předávána proti dokladu. Hotovost je oprávněn přebírat vedoucí / zástupce

vedoucího osobní asistence, sociální pracovník nebo pracovník v sociálních službách (osobní asistent).

Článek V. - Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

2. Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána na dobu: **určitou do**

3. Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

Článek VI.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování služby osobní asistence

Práva a povinnosti Klienta a Poskytovatele jsou definovány ve Vnitřních pravidlech poskytování služby Osobní asistence Český Krumlov. Klient prohlašuje, že obdržel pravidla v písemné podobě, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Obě strany se zavazují tato Pravidla dodržovat a postupovat podle nich.

Článek VII. - Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu ihned a to jakýmkoliv způsobem (ústně, písemně, telefonicky).
2. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy z těchto důvodů:
 - Klient nezaplatil úhradu za poskytnutí osobní asistence za dobu delší než 1 měsíc po obdržení vyúčtování,
 - Klient opakovaně porušuje povinnosti, které vyplývají z Vnitřních pravidel pro poskytování služby osobní asistence Český Krumlov, přestože byl na jejich dodržování minimálně 2x písemně upozorněn.
 - Klient nevyužívá služeb Poskytovatele po dobu delší než 6 měsíců
 - Klient se chová k pracovníkům Poskytovatele způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího a zneklidňujícího prostředí, nebo je toto chování v rozporu s dobrými mravy a jestliže toto chování ze strany klienta pokračuje i po 2. písemném napomenutí ze strany poskytovatele.

3. Smlouva zaniká dnem doručení odstoupení od smlouvy klientovi či jeho zákonnému zástupci. Před tímto doručením odstoupení je klient osobně či telefonicky informován poskytovatelem.

Článek VIII. - Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna pouze písemně.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu a její přílohy přečetly, jejich obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Obě smluvní strany čestně prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě jsou pravdivé a odpovídají uvedeným skutečnostem.
6. Přílohy smlouvy, které jsou se smlouvou neoddělitelně spojeny, tvoří součást smluvního ujednání poskytovatele a klienta a smluvní strany jsou právy a povinnostmi a údaji v těchto přílohách vázány tak, jako by byly součástí samotné smlouvy o poskytování osobní asistence. Přílohy smlouvy mohou být v průběhu smluvního vztahu měněny, doplňovány či aktualizovány. Tyto změny, doplnění a aktualizace se stávají součástí smluvního vztahu dnem jejich podpisu účastníky této smlouvy.

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1: Sjednaný rozsah úkonů osobní asistence a úhrada za ně

Příloha č. 2: Konkrétní sjednané místo a čas poskytování služby osobní asistence

Příloha č. 3: Sazebník úhrad

V Českém Krumlově dne:

Podpis klienta

nebo zákonného zástupce

Podpis poskytovatele

.....

.....